



GUIDE DES PARTICIPANTS AUX RÉUNIONS ANNUELLES

RÉUNIONS ANNUELLES 2023 DU GROUPE DE LA BID

10-13 mai 2023

Djeddah (Royaume d'Arabie saoudite)

A. **Introduction** Les conseils des gouverneurs et les assemblées générales des membres affiliés au Groupe de la BID sont les plus hautes instances de prise de

décision du Groupe. Les réunions annuelles réunissent les délégations des cinquante-sept pays membres et des observateurs d'organisations régionales et internationales. Ils constituent un espace de débat sur des questions institutionnelles et de développement.

Nous sommes ravis d'annoncer que les réunions annuelles 2023 se tiendront du 10 au 13 mai 2023 au centre de conférence Roi Abdallah à l'hôtel Ritz Carlton, Djeddah.

Le présent guide contient des informations pratiques à l'intention des participants. Il comprend le programme des réunions et des informations pratiques sur l'enregistrement, les services disponibles, etc.

Le même guide est disponible en version électronique sur le site Web des réunions annuelles et l'application téléphonique Events App. Des copies imprimées du guide seront également distribuées aux participants.

Nous espérons que le contenu du guide facilitera votre participation et nous nous réjouissons d'ores et déjà de vous accueillir.

B. Programme

Les réunions ci-après des conseils des gouverneurs et des assemblées générales sont prévues les 12 et 13 mai 2023 :

- 48^e Conseil des Gouverneurs de la BID
- 30^e Conseil des Gouverneurs de la SIACE
- 16^e Conseil des Gouverneurs du FSID
- 23^e Assemblée générale de la SID
- 18^e Assemblée générale de la SIFC

L'évènement est également l'occasion pour d'autres institutions de tenir leurs réunions. Il s'agit de :

- Association des institutions de financement de développement des pays membres de la BID (ADFIMI)
- Fédération des consultants des pays islamiques (FCIC)
- Fédération des entrepreneurs des pays islamiques (FOCIC)

C. Programme provisoire des réunions annuelles

- D. Veuillez consulter le site web www.isdb-am.org pour accéder à la version actualisée du programme. **Événements de partage de connaissances**

Dans le cadre des réunions annuelles, le Groupe de la BID organise des événements de partage de connaissances. Des responsables de gouvernements, des représentants d'organisations régionales et internationales, du secteur privé et de la société civile et des universitaires animent ces événements.

Les événements de partage de connaissances constituent un espace de débat sur des questions économiques, financières et de développement qui engagent l'intérêt des pays membres et de leurs partenaires.

L'objectif des événements est de favoriser l'échange et les partenariats pour une meilleure coopération. Généralement, tous ces événements sont ouverts aux participants.

Axés sur le thème des réunions annuelles de cette année, Le Partenariat : un Impératif face aux Crises, ces événements commenceront le 10 mai. Pour de plus amples informations sur le programme et la participation, veuillez consulter le site Web des réunions annuelles.

E. Inscription et participation

1. Composition des délégations des pays membres

Les gouverneurs et gouverneurs suppléants des pays membres sont invités à prendre part aux réunions annuelles. Ils peuvent être accompagnés de leurs conseillers et d'autres délégués.

2. Représentation des organisations non-gouvernementales, intergouvernementales et internationales

Les participants en qualité d'observateurs, recevront des invitations à cet effet.

F. Inscription

Tous les membres de délégations et participants sont priés de s'inscrire au moins 24 jours avant le début des réunions annuelles, c'est-à-dire au plus tard le 16 avril. La BID et les autorités saoudiennes auront ainsi le temps nécessaire pour traiter les demandes d'inscription et de visa d'entrée au royaume.

Les délégations des pays membres, les représentants d'organisations internationales et les participants aux événements de partage de connaissances sont tenus de s'inscrire en ligne (www.isdb-am.org) à l'aide du code qui leur sera fourni dans les lettres d'invitation.

G. Visas d'entrée au Royaume d'Arabie saoudite

Les visas d'entrée au royaume sont délivrés par les consulats saoudiens. Tout participant qui a besoin d'un visa, est tenu de soumettre sa demande au consulat saoudien dans son pays de résidence. Dans le cas où un consulat saoudien n'existe pas dans le pays de résidence, le participant peut adresser sa demande au consulat saoudien auprès d'un pays voisin.

Les membres des délégations des pays membres et les participants en qualité d'observateurs sont responsables de l'obtention du visa d'entrée en Arabie saoudite.

Le temps nécessaire pour le traitement des demandes de visa peut varier d'un cas à l'autre. Les membres des délégations sont priés de compléter leur inscription le plus tôt possible, ce qui permettra le traitement sans retard de leurs demandes de visas.

Le document de voyage dont le participant se prévaut pour son entrée au royaume doit avoir une validité d'au moins six mois au moment du voyage.

H. Enregistrement à l'arrivée (badges)

Les participants sont priés de s'adresser au Comptoir d'enregistrement au centre de conférence Roi Abdallah à l'hôtel Ritz Carlton pour l'enregistrement et l'obtention du badge sur lequel le nom et la photographie du participant seront imprimés. À cet effet, les participants sont priés de se prémunir d'une photographie et d'un document d'identité. Les participants sont tenus de porter leurs badges partout dans le lieu des réunions annuelles.

Le comptoir de l'enregistrement sera ouvert :

- Mardi, 9 mai : 12 h. – 18 h.
- Mercredi 10 mai – samedi, 13 mai : 8 h. – 17 h.

I. Documents et informations

En guise d'écogeste, tous les documents officiels seront distribués en format électronique seulement. L'usage de documents imprimés sera strictement limité.

Cependant, des documents précis, comme le Bulletin d'information quotidien, peuvent être récupérés du Comptoir d'information.

J. Comptoir d'information

À partir du mercredi, 10 mai, le Comptoir d'information sera ouvert à l'hôtel Ritz Carlton, de 8 h. à 17 h. Les participants peuvent s'adresser au Comptoir d'information pour toute assistance. Ils y trouveront des renseignements sur, entre autres, le lieu et le programme des réunions annuelles et les activités sociales.

K. Bulletin d'information quotidien

Pendant les réunions annuelles, un bulletin d'information quotidien contenant des informations détaillées sur le programme des réunions sera disponible au Comptoir d'information et en ligne sur le site Web des réunions annuelles et l'application téléphonique Events App. Les participants sont priés de se référer au programme des réunions pour une meilleure gestion de leur participation.

L. Application téléphonique

L'application, Events App, accessible à partir du téléphone cellulaire, fournit aux participants des notifications et des mises à jour précises sur les réunions annuelles, des informations pratiques, ainsi que les versions électroniques des documents pertinents. Elle permet également l'interaction instantanée entre les participants.

Le Secrétariat des réunions annuelles invitera les participants enregistrés à télécharger et installer l'application.

M. Réseaux sociaux

Les réunions annuelles seront couvertes sur :

- Twitter : @isdb_group
- LinkedIn : Islamic Development Bank (IsDB)

- Facebook : Islamic Development Bank Group - isdb.org@isdbgroup
- Instagram : @isdb_stories
- YouTube : @IslamicDevelopmentBankGroup

Le mot-dièse officiel des réunions annuelles est #2023IsDBGGroupAMs. Les participants sont priés de partager leurs réflexions et expériences des réunions annuelles sur ces médias à l'aide du mot-dièse.

Il est recommandé aux membres des délégations de ne pas poster sur les réseaux sociaux des données liées aux réunions statutaires et de ne pas citer directement un délégué quelconque.

Conseils pratiques

Si vous utilisez votre compte Twitter,

- assurez-vous que les informations que vous postez sont appropriées pour le public ;
- utilisez le mot-dièse #2023IsDBGGroupAMs en postant vos tweets, et si possible, assignez vos tweets à @isdb_group ; et
- publiez des contenus décents en mettant l'accent sur ce qui est propre à enrichir le débat.

Avant l'évènement

Comment préparer votre participation aux réunions annuelles #2023IsDBGGroupAMs ? Manifestez votre appui et montrez à ceux qui vous suivent que vous participez aux réunions annuelles.

Si vous savez à quelle session vous prendrez part, n'oubliez pas de l'indiquer dans le contenu que vous publiez.

Soyez au diapason des dernières nouvelles à l'aide des tweets, notamment en suivant #2023IsDBGGroupAMs et en prenant part aux échanges qui précèdent tout évènement. Si vous connaissez les noms des intervenants et des membres des panels, recherchez leurs identifiants sur Twitter et suivez-les pour rester connecté.

Assurez-vous de vous joindre aux échanges et faites entendre votre voix : #2023IsDBGGroupAMs

Pendant l'évènement

Avant de publier un contenu quelconque, assurez-vous que la session est ouverte au public. Si quelqu'un y contribue avec un contenu intéressant, partagez-le avec ceux qui vous suivent, mais assurez-vous de citer précisément le contenu et la source.

Consultez #2023IsDBGGroupAMs pour accéder aux contenus publiés par d'autres participants et rester tout le temps connecté et informé.

Après l'évènement

Si vous décidez de publier un contenu après l'évènement, assurez-vous que vos tweets sont au passé et donnez une image fidèle de votre expérience.

Réfléchissez à ce que vous avez appris et à ce que vous avez estimé être le plus intéressant. Donnez des réflexions pertinentes de votre expérience, notamment sur les thématiques que vous avez estimées être les plus riches et les plus intéressantes. C'est ce qui garantira à votre public une compréhension complète de votre expérience.

Il convient de noter que l'utilisation des services en ligne mis à votre disposition n'engage pas la responsabilité des fournisseurs de ces services, notamment en ce qui concerne le contenu et les conditions d'utilisation de ces services.

N. Centre de presse

Le Centre de presse ouvert sur le lieu des réunions annuelles fournit aux journalistes et aux représentants des médias l'assistance nécessaire pour accomplir leur travail dans les meilleures conditions. Il servira de salle de réunion et d'espace de travail pour les représentants des médias. Équipé de toutes les installations nécessaires, le Centre de presse offre un environnement travail sûr. Il sera ouvert toute la journée. Pour de plus amples informations ou les demandes d'interview, veuillez-vous adresser à media@isdb.org

O. Services

1. Accueil à l'aéroport

Les agents du protocole à l'aéroport international King Abdulaziz assisteront les participants à l'arrivée et au départ.

2. Transport

Pour les gouverneurs

Un véhicule avec chauffeur sera mis du 8 au 15 mai à la disposition de chaque gouverneur de la BID. Il est à noter que l'utilisation du véhicule est strictement limitée à la ville de Djeddah. Il est donc essentiel que les gouverneurs indiquent les détails d'arrivée et de départ au moment de l'inscription pour leur réserver les voitures et les chauffeurs. Par ailleurs, il convient de noter que le véhicule ne sera plus disponible après le 15 mai.

Pour les autres participants

Des navettes entre l'aéroport, les hôtels désignés et le lieu des réunions annuelles seront opérées à des intervalles fréquents. Le calendrier des navettes est présenté ci-après :

- De l'aéroport aux hôtels désignés

Du 8 au 12 mai, selon les détails d'arrivée indiqués par les participants au moment de l'inscription. Le transport peut ne pas être garanti si les détails d'arrivée indiqués sont inexacts ou incomplets.

- **Des hôtels désignés au lieu des réunions annuelles et retour aux hôtels**

Mardi, 9 mai, de 12 h. jusqu'à 17 h. 30, pour permettre aux participants de s'enregistrer auprès du comptoir réservé à cet effet sur le lieu des réunions annuelles.

Du 10 au 13 mai, de 8 h. jusqu'à la clôture des réunions annuelles

- **Des hôtels désignés à l'aéroport**

Du 10 au 15 mai, selon les détails de départ indiqués par les participants au moment de l'inscription. En cas de modification des détails de départ, le participant est prié de d'informer le Comptoir d'information de son hôtel.

3. Hébergement

Le Secrétariat des réunions annuelles a obtenu des tarifs spéciaux. Les membres des délégations et les participants sont priés de réserver leurs chambres dans l'un des hôtels ci-dessous et d'indiquer le nom de l'hôtel choisi au moment de l'inscription de sorte que le transport de l'aéroport vers l'hôtel soit assuré.

Pour de plus amples informations sur les réservations d'hôtel et les dates limites, les participants sont priés de consulter le site Web des réunions annuelles.

Les participants sont priés d'effectuer leurs réservations d'hôtel avant l'expiration des délais indiqués sur le site Web des réunions annuelles afin de bénéficier des tarifs spéciaux. Passées les dates limites, la disponibilité des chambres d'hôtel aux tarifs spéciaux ne sera plus garantie.

4. Accompagnateurs

Un accompagnateur sera mis à la disposition de chaque gouverneur pour l'assister pendant toute la période des réunions annuelles.

5. Plan du lieu des réunions annuelles

Un plan du lieu des réunions annuelles sera remis aux participants au moment de l'enregistrement. Le même plan est disponible sur le site Web des réunions annuelles et l'application téléphonique Events App.

6. Interprétation simultanée

L'interprétation simultanée à la cérémonie d'ouverture, aux séances plénières et à la table des gouverneurs est assurée en quatre langues (anglais, arabe, français et russe). L'interprétation simultanée dans les événements de partage de connaissances est assurée en trois langues seulement (anglais, arabe et français).

7. Accès Internet

Il est remis aux participants un identifiant d'accès à Internet au moment de l'enregistrement.

8. Réservations de salles de réunion

Les participants qui souhaitent réserver une salle pour tenir une réunion bilatérale, multilatérale ou de groupe avant le début des réunions annuelles, sont priés d'utiliser le lien réservé à cet effet, à partir du site Web des réunions annuelles.

Toute demande de réservation de salle pendant les réunions annuelles doit nécessairement être adressée au Comptoir d'information avant 17 h. Il est entendu que la réservation sera faite pour le jour d'après.

9. Services bancaires

Des services bancaires de base seront disponibles sur le lieu des réunions annuelles. Ils seront également offerts dans la majorité des hôtels désignés. Des distributeurs automatiques sont disponibles dans le périmètre du lieu des réunions annuelles.

10. Salle de prière

Une salle de prière est aménagée au deuxième étage du lieu des réunions annuelles. Elle est indiquée sur le plan du lieu qui peut être obtenu du Comptoir d'information.

11. Services de voyage

Un comptoir de services de voyage sera disponible sur le lieu des réunions annuelles pour assister les participants dans leurs formalités de voyage.

12. Objets trouvés

Veuillez contacter le Comptoir d'information sur le lieu des réunions annuelles pour tout objet perdu ou trouvé.

P. Sécurité, santé et bien-être

1. Mesures de prévention contre le coronavirus

Des cas de coronavirus continuent d'être enregistrés à Djeddah. Les personnes qui présentent ou ont présenté des symptômes de coronavirus au cours des trois derniers jours précédents les réunions annuelles NE DOIVENT PAS prendre part en personne aux réunions annuelles.

Les personnes ayant contracté le coronavirus ne doivent pas prendre part en personne aux réunions annuelles pendant au moins cinq jours après l'apparition des symptômes et au moins trois jours sans symptômes ou dix jours après un test positif en l'absence de symptômes.

La BID a adopté des mesures drastiques pour protéger les participants. Il s'agit notamment de la ventilation des espaces de réunion pour éviter la transmission par voie aérienne, du nettoyage et de la désinfection réguliers, et de la mise à disposition de distributeurs de gel antiseptique à l'entrée des salles de réunion.

Pour vous protéger et protéger les autres contre l'infection, il est conseillé de respecter une distance physique d'au moins un (1) mètre, porter un masque lorsque la distance indiquée ne peut pas être maintenue, d'éviter les zones surpeuplées et peu aérées, de se laver régulièrement les mains à l'eau et au savon ou d'utiliser du gel antiseptique, et

d'éternuer et de tousser dans le pli de son coude ou d'utiliser un mouchoir en l'absence d'un masque.

Le port du masque est fortement recommandé dans les aires de rassemblement et les couloirs, notamment en empruntant les allées vers les salles de réunion et les restaurants.

Bien que les variants actuels du coronavirus ne provoquent généralement qu'un léger inconfort chez la plupart des individus, les participants âgés de 60 ans et plus et ceux qui souffrent de maladies les exposant à un risque plus élevé de contracter le coronavirus, devraient envisager de porter un masque bien ajusté hautement protecteur (FPP2/N95 ou plus) lorsque la distance ne peut pas être maintenue.

2. Premiers soins

La BID fera de son mieux pour assurer la sécurité et la santé des participants sur le lieu des réunions annuelles. Les participants sont priés de signaler tout risque au Secrétariat des réunions annuelles.

La Clinique de la BID apportera toute l'assistance nécessaire aux participants. Veuillez consulter le site Web des réunions annuelles pour la situation exacte de la clinique.

Afin de réduire le risque de transmission du coronavirus, les participants sont priés de visiter la clinique seul si possible et de porter un masque à l'intérieur.

Les participants qui présentent des symptômes évocateurs d'une infection au coronavirus, ne doivent PAS se rendre à la clinique pour obtenir des conseils. Ils doivent plutôt porter un masque, regagner immédiatement le lieu de résidence, et signaler le cas au bureau de santé disponible dans l'hôtel.

3. Assurance

La BID ne fournit aux participants aucune couverture en assurance contre les accidents ou les maladies survenus au titre du déplacement vers et de Djeddah ou durant la période des réunions annuelles. Il est donc impérieux que tous les participants obtiennent leur propre assurance médicale et contre les accidents avant d'effectuer le déplacement à Djeddah. Les participants peuvent obtenir des services de médecine générale et spécialisée à Djeddah. Il est toutefois judicieux de ramener une réserve suffisante des médicaments habituels.

Q. Programme social

Un programme social intéressant sera publié sur le site Web des réunions annuelles.