

كتيب إعلامي عن  
الاجتماعات السنوية لمجموعة البنك الإسلامي للتنمية  
(2023)

جدّة (المملكة العربية السعودية)، 10-13 مايو 2023

## الفهرس

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 3  | .....مقدمة  | أولاً-    |
| 3  | ..... الجدول الزمني   | ثانياً-   |
| 4  | ..... البرنامج المؤقت للاجتماعات السنوية                        | ثالثاً-   |
| 4  | ..... فعاليات تبادل المعارف والفعاليات الرئيسة                  | رابعاً-   |
| 5  | ..... التسجيل والمشاركة   | خامساً-   |
| 5  | 1. ..... تركيبة وفود البلدان الأعضاء                            |           |
| 5  | 2. ..... تمثيل المنظمات الدولية والحكومية الدولية وغير الحكومية |           |
| 5  | ..... الاعتماد  | سادساً-   |
| 5  | ..... تأشيرات الدخول إلى المملكة العربية السعودية               | سابعاً-   |
| 6  | ..... التسجيل عند الوصول (الشارات)                              | ثامناً-   |
| 6  | ..... الوثائق والمعلومات  | تاسعاً-   |
| 6  | ..... مكتب الاستعلام  | عاشراً-   |
| 6  | ..... النشرة اليومية  | حادي عشر- |
| 6  | ..... تطبيق فعاليات الاجتماعات السنوية (على الهاتف المحمول)     | ثاني عشر- |
| 7  | ..... وسائل التواصل الاجتماعي                                   | ثالث عشر- |
| 8  | ..... المركز الإعلامي   | رابع عشر- |
| 8  | ..... الخدمات والمرافق المتاحة خلال الاجتماعات السنوية          | خامس عشر- |
| 8  | 1. ..... الاستقبال في المطار                                    |           |
| 9  | 2. ..... النقل  |           |
| 9  | 3. ..... الإقامة في الفنادق                                     |           |
| 10 | 4. ..... موظف الاتصال   |           |
| 10 | 5. ..... خريطة مبنى عقد الاجتماعات                              |           |
| 10 | 6. ..... خدمات الترجمة الفورية                                  |           |
| 10 | 7. ..... الولوج إلى الإنترنت                                    |           |

|    |            |       |  |           |
|----|------------|-------|--|-----------|
| 10 | الاجتماعات | غرف   | حجز  | 8.        |
| 10 | .....      | ..... | .....  | .....     |
| 10 | .....      | ..... | الخدمات المصرفية   | 9.        |
| 10 | .....      | ..... | غرفة الصلاة  | 10.       |
| 10 | .....      | ..... | خدمات السفر  | 11.       |
| 10 | .....      | ..... | المفقودات  | 12.       |
| 11 | .....      | ..... | الصحة والسلامة   | سادس عشر- |
| 11 | كوفيد-19   | من    | الوقاية  | تدابير    |
| 11 | .....      | ..... | .....  | .....     |
| 11 | .....      | ..... | الإسعافات الأولية  | 2.        |
| 12 | .....      | ..... | التأمين  | 3.        |
| 12 | .....      | ..... | .....  | .....     |
| 12 | .....      | ..... | البرنامج الاجتماعي لزوجات المشاركين وغيرهنّ من المرافقين | سابع عشر- |

## أولاً - مقدمة

مجالس المحافظين والجمعيات العامة والعمومية هي أعلى هيئات صنع القرار في مجموعة البنك الإسلامي للتنمية ("مجموعة البنك"). وتضم الاجتماعات السنوية وفوداً من البلدان السبعة والخمسين الأعضاء في مجموعة البنك ومراقبين من المنظمات الدولية والإقليمية لتباحث القضايا الإنمائية والمسائل المؤسسية.

ويسعدنا أن نعلن أن الاجتماعات السنوية (2023) ستعقد في قاعة المؤتمرات الملك عبد الله، فندق ريتز كارلتون بجدة فيما بين 10 و13 مايو 2023.

والهدف من هذه الوثيقة هو توفير معلومات عامة وعملية للمشاركين في الاجتماعات السنوية، مع تفصيل البرنامج المقترح، وإجراءات الاعتماد، وحقوق المشاركة، وعرض الخدمات والتسهيلات المتاحة. والوثيقة معروضة على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية وعلى تطبيق الفعاليات. وستوزع نسخ مطبوعة منها خلال الاجتماع.

ونحن إذ نأمل أن يساعدكم هذا الدليل على التنقل في الاجتماعات السنوية، نتطلع إلى رؤيتكم هناك.

## ثانياً - الجدول الزمني

ستعقد الاجتماعات التالية لمجالس المحافظين والجمعيات العامة والعمومية لمجموعة البنك يومي 12 و13 مايو 2023:

- الاجتماع السنوي الثامن والأربعون (48) لمجلس محافظي البنك الإسلامي للتنمية؛
- الاجتماع السنوي الثلاثون (30) لمجلس محافظي المؤسسة الإسلامية لتأمين الاستثمار واتئمان الصادرات؛
- الاجتماع السنوي السادس عشر (16) لمجلس محافظي صندوق التضامن الإسلامي للتنمية؛
- الاجتماع السنوي الثالث والعشرون (23) للجمعية العمومية للمؤسسة الإسلامية للتنمية القطاع الخاص؛
- الاجتماع السنوي الثامن عشر (18) للجمعية العامة للمؤسسة الدولية الإسلامية لتمويل التجارة.

وتكون الاجتماعات السنوية لمجموعة البنك أيضاً مناسبة تعقد فيها المؤسسات التالية اجتماعات جمعياتها العمومية:

- اتحاد المؤسسات الوطنية للتمويل التنموي في البلدان الأعضاء في البنك الإسلامي للتنمية؛
- اتحاد الاستشاريين من الدول الإسلامية؛
- اتحاد المقاولين من الدول الإسلامية.

## ثالثاً- البرنامج المؤقت للاجتماعات السنوية

للاطلاع على أحدث نسخة من برنامج الاجتماعات السنوية، يُرجى مراجعة الموقع الإلكتروني

[www.isdb-am.org](http://www.isdb-am.org).

## رابعاً- فعاليات تبادل المعارف والفعاليات الرئيسية

تستضيف مجموعة البنك، خلال مدة اجتماعاتها السنوية، عدداً من فعاليات تبادل المعارف والفعاليات الرئيسية التي تضمّ متحدثين رفيعي المستوى من الحكومات، والمنظمات الدولية والإقليمية، والقطاع الخاص، والمؤسسات الجامعية، والمجتمع المدني.

ويتيح برنامج فعاليات تبادل المعارف فرصة سانحة لبحث القضايا الاقتصادية والمالية والإنمائية التي تكتسي أهمية راهنة لدى البلدان الأعضاء وشركائها.

ويُتوخى من هذه الفعاليات أيضاً تشجيع المباحثات والمناقشات والشراكات التي تعزز التعاون وتبادل المعارف. ومعظمها مفتوح لجميع المشاركين المسجلين.

وشعار الاجتماعات هذه السنة هو "إقامة الشراكات درءاً للأزمات". ومن المقرر أن تبدأ الفعاليات في 10 مايو. ولمزيد من المعلومات عن برنامج فعاليات تبادل المعارف والمشاركة فيه، يمكنكم الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية.

## خامساً- التسجيل والمشاركة

### 1. تركيبة وفود البلدان الأعضاء:

البلدان الأعضاء مدعوة إلى الاجتماعات السنوية بوفد يتألف من محافظ واحد ومحافظ مناوب واحد عن كل بلد. ويجوز لمستشارين وأعضاء بدلاء أن يرافقوا عضوي الوفد هذين.

### 2. تمثيل المنظمات الدولية والحكومية الدولية وغير الحكومية:

سيتملقى من ترد أسماءهم في القائمة المعتمدة للمراقبين، أفراداً ومنظماتٍ، دعوات رسمية في الوقت المناسب.

## سادساً- الاعتماد

يتعيّن على جميع أعضاء الوفود والمشاركين التسجيل قبل بدء الاجتماعات السنوية بما لا يقل عن 24 يوماً (الأحد 16 أبريل)، وذلك حتى يتسنى للبنك الإسلامي للتنمية والسلطات السعودية معالجة وثائق الاعتماد وطلبات التأشيرة.

ويجب على وفود البلدان الأعضاء، وممثلي المنظمات الدولية، والمدعوين والمشاركين في الفعاليات المعرفية التسجيل على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية ([www.isdb-am.org](http://www.isdb-am.org)).

ويتضمّن خطاب الدعوة رموز تسجيل الوفود الرسمية والمراقبين.

## سابعاً- تأشيرات الدخول إلى المملكة العربية السعودية

تأشيرات الدخول إلى المملكة العربية السعودية تصدرها الممثلات الدبلوماسية للمملكة العربية السعودية في الخارج أساساً. ويجب على الموقدين إلى الاجتماعات السنوية الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول أن يقدموا طلباً، في وقت مبكر، إلى السفارة أو القنصلية السعودية الموجودة في بلد إقامتهم. أما البلدان التي لا توجد بها قنصلية أو سفارة سعودية، فيمكن لمواطنيها تقديم طلبات التأشيرة في بلد آخر يوجد به تمثيل سعودي. ويقع على عاتق أعضاء وفود البلدان الأعضاء وممثلي المنظمات المراقبة مسؤولية الحصول على تأشيرات دخولهم إلى المملكة العربية السعودية.

وقد يختلف وقت معالجة طلبات التأشيرة من حالة إلى أخرى. ولذلك نهيّب بأعضاء الوفود أن يستكملوا تسجيلهم في أقرب وقت ممكن حتى يتسنى معالجة طلباتهم وإصدار التأشيرات لهم في الوقت المناسب من أجل حضور الاجتماعات السنوية.

ويجب ألا تقلّ صلاحية وثائق السفر المستخدمة للدخول إلى المملكة عن ستة أشهر وقت السفر.

### ثامناً- التسجيل عند الوصول (الشارات)

يتعيّن على أيّ عضو من أعضاء الوفود أن يسجّل نفسه في مكتب التسجيل الموجود في فندق ريتز كارلتون وأن يتسلّم منه شارته وعليها اسمه وصورته الشخصية. ويرجى منه، عند وصوله هناك، أن يدلي بوثيقة إثبات هوية سارية المفعول وعليها صورته الشخصية. ولا بد له من حمل هذه الشارات بارزةً، على الدوام، عندما يكون في عين المكان.

ومكتب التسجيل مفتوح خلال الساعات التالية:

- الثلاثاء 9 مايو : 12 مساءً - 6 مساءً
- من الأربعاء 10 حتى السبت 13 مايو : 8 صباحاً - 5 مساءً

### تاسعاً- الوثائق والمعلومات

في إطار حرصنا على الاستدامة، ستوزّع جميع الوثائق الرسمية بطريقة إلكترونية حصراً. وسيكون توزيع نُسخها الورقية محدوداً جداً.

غير أن بعض الوثائق، ومنها النشرة اليومية، ستكون متوفرة في مكتب الاستعلام وستوضّع في مواقع استراتيجية من مكان الاجتماع حتى يسهل الحصول عليها. ونرجو منكم الحرص على النهوض بالاستدامة.

### عاشراً- مكتب الاستعلام

ابتداءً من يوم الأربعاء 10 مايو، سيُفتح مكتب للاستعلام في فندق ريتز كارلتون من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة 5 مساءً، وذلك لتقديم مساعدة مهنية للمشاركين في الاجتماعات السنوية. وسيكون فريق المكتب

جاهزاً للردّ على أيّ استفسارات عاّمة عن مرّافق المكان، وبرنامج الاجتماعات السنوية، والفعاليات الاجتماعية ذات الصلة.

### حادي عشر – النشرة اليومية

خلال الاجتماعات السنوية، ستُعرض في مكتب الاستعلام، وعلى الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية، وعلى تطبيق الفعاليات، نشرةً يوميةً تتضمّن معلومات مفصّلة عن البرنامج اليوميّ للاجتماعات وأماكن عقدها.

### ثاني عشر – تطبيق فعاليات الاجتماعات السنوية (على الهاتف المحمول)

يتلقى المسجّلون من تطبيق فعاليات الاجتماعات السنوية، على أجهزتهم المحمولة، إشعارات وتحديثات موجّهة بشأن الاجتماعات السنوية، ومعلومات ووثائق عمليّة. ويمكن للمسجّلين أيضاً التفاعل فيما بينهم عن طريق هذا التطبيق.

وسترسل أمانة الاجتماعات السنوية إلى جميع أعضاء الوفود المسجّلين رسالة بالبريد الإلكتروني تدعوهم فيها إلى تنزيل التطبيق وتسجيل الدخول إليه، وهو ما سيمكّنهم من الاطلاع المستمر على برنامج الاجتماعات السنوية والاستفادة القصوى من هذه الفعالية.

### ثالث عشر – وسائل التواصل الاجتماعيّ

خلال الاجتماعات السنوية لمجموعة البنك (2023) بجدة (المملكة العربية السعودية)، سينشر البنك الإسلامي للتنمية رسائل من عناوين البنك الرسمية التالية:

- تويتر: isdb\_group
- لينكد إن: Islamic Development Bank (IsDB)
- فيسبوك: Islamic Development Bank Group - isdb.org @isdbgroup
- إنستغرام: @isdb\_stories
- يوتيوب: @IslamicDevelopmentBankGroup

الهاشتاغ الرسميّ لفعالية هذه السنة هو #2023IsDBGGroupAMs. ونشجع أعضاء الوفود على نشر أفكارهم وخبراتهم بخصوص الاجتماعات السنوية على منصات التواصل الاجتماعيّ للبنك باستخدام هذا الهاشتاغ.

ونودّ تذكير أعضاء الوفود بأنه من الأهمية بمكان أن يجمعوا، خلال الاجتماعات الرسمية، عن نشر آخر المعلومات عن المناقشات على وسائل التواصل الاجتماعيّ أو الاقتباس مباشرة من أعضاء وفود آخرين.

- اقتراحات:

- إذا كنت تستخدم حسابك الشخصي على تويتر، فتبنت من أن المعلومات التي تنشرها مناسبة لعامة الجمهور.
- استخدم الهاشتاغ #2023IsDBGGroupAMs عند نشر تغريداتك، ووجه هذه التغريدات، إذا أمكن، إلى @isdb\_group
- احرص على أن تكون رسائلك مهنية دائماً وركز على المحتوى الذي سيساهم في المحادثة.

#### ● الاستعداد:

استعدّ للاجتماعات السنوية #2023IsDBGGroupAMs! وأظهر دعمك وأخبر العالم بأنك حاضر فيها بإشاعة ذلك الحضور على وسائل التواصل الاجتماعي.

وإذا كنت على علم مسبق بالجلسة التي ستحضرها، فلا تنس وضع علامة عليها في إعلانك.

وتابع آخر الأخبار بالبحث في التغريدات، ومنها #2023IsDBGGroupAMs، والمشاركة في المحادثات قبل بدء الفعالية. وإذا كنت تعرف أسماء المتدخلين والمتحدثين، فابحث عن أسمائهم على تويتر وتابعهم للبقاء على اتصال.

احرص على المشاركة في المحادثة أثناء الاجتماعات السنوية وعبر عن رأيك. #2023IsDBGGroupAMs

#### ● النشر "المباشر" لوقائع الاجتماعات السنوية:

تبتت، عندما تنشر، من أن الجلسة مفتوحة للجمهور. وإذا عبر أحد المتدخلين عن فكرة مثيرة للاهتمام، فأخبر بها متابعتك، ولكن احرص على أن تستشهد بمصادرك بدقة وأن تذكر تلك المصادر دائماً.

تفقد الهاشتاغ #2023IsDBGGroupAMs خلال انعقاد الفعالية للاطلاع على ما يقوله الآخرون، لأن ذلك طريقة رائعة للتواصل مع الناس في "الحياة الواقعية".

#### ● على سبيل الختام:

إذا اخترت أن تنشر تغريداتك بعد الفعالية، فاحرص على أن تكون تلك التغريدات بصيغة الماضي وأن تجسّد يومك بطريقة مهنية.

فكر فيما تعلمته وفيما وجدته أكثر إثارة للاهتمام في الاجتماعات السنوية. وقدّم عرضاً مدروساً عن هذا اليوم، وأدرج المواضيع التي بدت لك أكثر فائدة وإثارة للاهتمام. وبذلك ستضمن أن يكون جمهورك قد أحاط بيومك إحاطة كاملةً.

**ملاحظة:** لا تستلزم الاستعانة بالخدمات الإلكترونية لنشر معلومات عن مجموعة البنك موافقة الجهات المقدمة للخدمة، ولا شروطاً قد تفرضها هذه الجهات على المستخدمين.

#### رابع عشر - المركز الإعلامي



يقام المركز الإعلامي في مكان عقد الاجتماعات السنوية لمجموعة البنك، وذلك حتى يتسنى للصحفيين المعتمدين وممثلي وسائل الإعلام أداء واجباتهم والعمل في أحسن الظروف الممكنة. وسيكون المركز الإعلامي ملتقىً ومكاناً لعمل ممثلي وسائل الإعلام من العالم أجمع. وسيكون مفتوحاً طوال اليوم، مما يوفر لوسائل الإعلام بيئة مريحة ومجهزة تمام التجهيز.

ولمزيد من المعلومات أو التوضيحات أو طلب إجراء مقابلات، يرجى الاتصال (media@isdb.org).

## خامس عشر - الخدمات والمرافق المتاحة خلال الاجتماعات السنوية

### (1) الاستقبال في المطار:

يوجد موظفو المراسم في مطار الملك عبد العزيز الدولي من أجل تقديم المساعدة والدعم لجميع أعضاء الوفود عند وصولهم ومغادرتهم.

### (2) النقل:

#### ● المحافظون:

ستوفّر لكل محافظ من محافظي البنك سيارة بسائقها، فيما بين 8 و15 مايو، من أجل التنقل في جدة فقط. ولذلك لا بدّ للمحافظين من ذكر تفاصيل رحلتهم في استمارة التسجيل حتى يمكنهم الحصول على السيارة دون إبطاء. وتجدر الإشارة إلى أن السيارة لن تكون متاحة بعد 15 مايو.

#### ● حافلات النقل بين المطار والفنادق الرسمية ومكان الاجتماعات:

ستُسيّر الحافلات المكوكية على فترات متكررة كلّ يوم بين المطار والفنادق الرسمية ومكان عقد الاجتماعات السنوية. ويعمل النقل المكوكي وفقاً للجدول الزمني التالي:

○ من المطار إلى الفنادق الرسمية: من 8 إلى 12 مايو، بحسب تفاصيل الوصول المدلّى بها عند التسجيل. وقد لا يكون النقل مضموناً إذا كانت تفاصيل الوصول المدرّجة عند التسجيل مغلّوبة أو منقوصة.

#### ○ بين الفنادق الرسمية ومكان الاجتماعات السنوية:

الثلاثاء 9 مايو : من الساعة 12:00 مساءً حتى الساعة 5:30 مساءً  
من أجل التسجيل

من 10 إلى 13 مايو : من الساعة 8:00 صباحاً حتى نهاية الفعالية

○ من الفنادق الرسمية إلى المطار: من 10 مايو حتى 15 مايو، بحسب تفاصيل المغادرة المدلّى بها عند التسجيل. ويرجى الاتصال بمكتب الاستعلام الموجود في الفندق الرسمي الذي نزلت به إذا حدث تعديل في تفاصيل المغادرة.

### (3) الإقامة في الفنادق:

تفاوضت أمانة الاجتماعات السنوية على أسعار خاصة مع فنادق مختارة. ونحضّ أعضاء الوفود والمشاركين على الحجز في أحد هذه الفنادق وإدراج اسم الفندق الذي اختاروه في استمارة التسجيل، وذلك من أجل تيسير تدابير النقل من المطار إلى ذلك الفندق.

ولمزيد من المعلومات عن الحجز وعن آخر أجل للحجز في كل فندق، يرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية.

وللاستفادة من الأسعار الخاصة، يرجى إجراء الحجز قبل انقضاء الآجال الموضّحة على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية. إذ ليس من المضمون، بعد هذه الآجال، أن تكون الغرف الفندقية متاحة بالأسعار المتفاوض عليها.

### (4) موظف الاتصال:

سيعيّن لكل محافظ موظف اتصال يساعده طوال مدة الاجتماعات السنوية.

### (5) خريطة مبنى الاجتماعات:

ستتاح في مكتب التسجيل أو مكتب الاستعلام خريطة المبنى الذي تُعقد فيه الاجتماعات. وستُنشر أيضاً على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية وعلى تطبيق الفعاليات (Events Mobile App).

### (6) خدمات الترجمة الفورية:

توفّر خدمات الترجمة الفورية لحفل الافتتاح والجلستين العامتين والمائدة المستديرة، وذلك بلغات العمل الثلاث (العربية والإنكليزية والفرنسية) إضافةً إلى الروسية. وستُقدّم خدمة الترجمة الفورية لفعاليات تبادل المعارف باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية فقط.

### (7) الولوج إلى الإنترنت:

يمكن الحصول على بيانات الاعتماد اللازمة للولوج إلى الإنترنت في مكان الاجتماعات من مكتب التسجيل أو مكتب الاستعلام.

### (8) حجز غرف الاجتماعات:

يمكن للمشاركين الذين يرغبون في حجز غرف اجتماعات تضمّ لقاءات ثنائية أو متعددة الأطراف أو جماعية قبل الاجتماعات السنوية، أن يحجزوها باستخدام الرابط المخصّص لحجز الغرف على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية.

أما المشاركون الذين يريدون التقدم بطلبات الحجز خلال الاجتماعات السنوية، فيمكنهم الاتصال بمكتب الاستعلام قبل الساعة 5 مساءً كي يساعدهم على حجز غرفة لجلسة عمل اليوم التالي.

### (9) الخدمات المصرفية:

ستتاح الخدمات المصرفية المحدودة في مكان عقد الاجتماعات السنوية. وهي خدمات متوفرة أيضاً في معظم الفنادق. كذلك، قد توجد أجهزة الصراف الآلي في المنطقة المحيطة بمكان عقد الاجتماعات السنوية.

## (10) غرفة الصلاة:

توجد غرفة للصلاة في الطابق الثاني من مكان الاجتماعات السنوية. وهي مشار إليها بوضوح في خريطة المبنى المتوفرة في مكتب الاستعلام.

## (11) خدمات السفر:

سيقام مكتب السفر في مكان الاجتماعات السنوية لمساعدة المشاركين على استيفاء متطلبات السفر.

## (12) المفقودات:

فيما يتعلق بالمفقودات، يرجى الاتصال بمكتب الاستعلام الموجود في مكان الاجتماعات.

## سادس عشر - الصحة والسلامة

### 1) تدابير الوقاية من كوفيد-19:

ما زالت الإصابات بمرض كوفيد-19 تظهر بجدة.

ويجب على من ظهرت عليهم أعراض كوفيد-19 في الوقت الحالي أو ظهرت عليهم أعراضه في الأيام الثلاثة السابقة ألا يحضروا الاجتماعات السنوية شخصياً.

ويجب على المصابين بعدوى مؤكدة بهذا المرض ألا يحضروا الاجتماعات السنوية شخصياً مدّة لا تقل عن خمسة أيام بعد ظهور الأعراض ولا تقل عن ثلاثة أيام في حالة عدم ظهور الأعراض، أو عشرة أيام بعد اختبار إيجابي إذا لم تظهر عليهم الأعراض.

وقد اتخذ البنك تدابير مهمة لضمان سلامة جميع الحاضرين في الاجتماعات السنوية، منها التهوية في مواقع الاجتماعات تفادياً لانتقال العدوى عبر الهواء، والتنظيف والتعقيم المنتظمين، وتوفير موزّعات الهلام لليدين قرب مداخل غرف الاجتماعات، إلخ.

ولحماية أنفسكم وحماية الآخرين من العدوى، يُنصح بمراعاة الابتعاد الجسدي عن الآخرين بمسافة لا تقل عن متر واحد، وارتداء قناع عندما يتعذر عليكم الحفاظ على تلك المسافة، وتجنب المناطق المزدحمة والسيئة التهوية، والمواظبة على غسل أيديكم بالماء والصابون أو استخدام هلام اليدين، والسعال في ثنية الكوع أو في منديل ورقي عندما لا ترتدون قناعاً.

ويوصى بشدة بارتداء القناع في مناطق التجمّع وفي الممرات، ولا سيما في الطريق إلى الاجتماعات والمطاعم، إلخ.

ومع أن متحورّات كوفيد-19 الحالية لا تصيب معظم الأفراد إلاّ بمرض خفيف عموماً، فإنه يجب على أعضاء الوفود الذين بلغوا 60 سنة من العمر أو أكثر والأعضاء الذين يعانون من حالات طبية كامنة تعرّضهم لخطر الإصابة الحادّة بفيروس كوفيد-19 أن يفكّروا في ارتداء قناع شديد الملاءمة بالغ الحماية (FPP2/N95 أو أعلى) عندما لا يمكنهم الحفاظ على المسافة المذكورة.

## (2) الإسعافات الأولية:

يلتزم البنك الإسلامي للتنمية بضمان صحة وسلامة جميع المشاركين في الاجتماعات السنوية. ونطلب من المشاركين إبلاغ أمانة الاجتماعات السنوية عن أيّ مخاطر محتملة على الصحة أو السلامة.

والعيادة الطبية للبنك موجودة في عين المكان لتقديم المشورة والمساعدة الطبية. ويمكنكم زيارة الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية لمعرفة موقعها بالضبط.

ولتقليل مخاطر انتقال مرض كوفيد-19، نطلب من أعضاء الوفود أن يحضروا إلى العيادة وحدهم إن أمكن ويرتدوا قناعاً عند حلولهم بها.

ويجب على أعضاء الوفود الذين تظهر عليهم أعراض توحى بالإصابة بمرض كوفيد-19 ألاّ يتوجّهوا إلى العيادة للحصول على المشورة، وإنما عليهم ارتداء قناع والعودة على الفور إلى المنزل أو الفندق وإبلاغ الوحدة الطبية الموجودة في الفندق الرسمي بذلك.

## (3) التأمين:

لا يوفر البنك الإسلامي للتنمية للمشاركين أيّ تغطية تأمينية لما قد يتعرضون له من حوادث أو أمراض أثناء السفر ذهاباً إلى جدة أو إياباً منها أو خلال مدة الاجتماعات السنوية. ولذلك لا بد لجميع المشاركين من أن يتنبّثوا من أن لديهم تغطية تأمينية طبية وتأميناً من الحوادث قبل سفرهم إلى جدة. وتتوفر خدمات طبية كاملة، عامة ومتخصصة، في جدة، لكننا نذكّر أعضاء الوفود بإحضار مؤن كافية من أدويتهم المعتادة.

## سابع عشر - البرنامج الاجتماعي لزوجات المشاركين وغيرهنّ من المرافقين

سيُعدّ برنامج حافل ويُنشر على الموقع الإلكتروني للاجتماعات السنوية، وذلك لأجل زوجات المشاركين في هذه الاجتماعات. فيرجى زيارة ذلك الموقع بانتظام للاطلاع على أيّ مستجدّات أو إعلانات.